Поступление					Выдача							
Дата поступления	Дата и номер сопроводительного документа	Наименование предприятия - изготовителя	Количество экземпляров	Серия и номера бланков	Дата выдачи	Дата и номер документа на выдачу	Кому выдано		Количество экземпляров	Серия и номера бланков	Расписка в получении	Примечание, отметка об уничтожении испорченных экземпляров печатно-бланочной продукции
							Наименование структурного подразделения	Фамилия и инициалы получателя				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Формат А4 (210Х297)