

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. Алматы

«__» _____ 20__ г.

Настоящий трудовой договор (далее - Договор) заключен между **РАБОТОДАТЕЛЕМ/Университетом – Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Казахский национальный аграрный университет» Министерства образования и науки Республики Казахстан**, находящимся по адресу: г. Алматы, пр. Абая 8, в лице первого проректора Тиреуова К.М., действующего на основании доверенности № 14-2-668 от 16 июля 2012 года, (свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица № 23998-1910-ГП от 18.03.2011 года, БИН 990240005606), с одной стороны,

и **РАБОТНИКОМ** _____,
(Ф.И.О.)

удостоверение личности № _____, выдано МВД/МЮ РК «__» _____ 20__ г.,
проживающим (ей) по адресу: г. Алматы, _____, дом _____, кв. __,
(район, микрорайон)

и зарегистрированный (ая) по адресу: г. Алматы _____, дом _____, кв. __,
(район, микрорайон)

в дальнейшем совместно именуемые как Стороны а по отдельности Сторона или как указано выше.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Работодатель, руководствуясь Трудовым Кодексом Республики Казахстан, Законом «Об образовании» и другими нормативными правовыми актами, принимает Работника на должность _____,

с испытательным сроком _____ (месяцев) с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

1.2. место выполнения работы: г. Алматы, пр.Абая _____

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Договор вступает в силу с «__» _____ 20__ г. и действует до «__» _____ 20__ г.

2.2. По окончании срока действия Договора, по соглашению Сторон он может быть продлен на срок, указанный в подписываемый Сторонами дополнительном соглашении к настоящему Договору.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Работник имеет право:

3.1.1. на заключение, изменение, дополнение и расторжение Договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым Кодексом РК;

3.1.2. требовать от Работодателя выполнения условий Договора, коллективного договора;

3.1.3. на безопасность и охрану труда;

3.1.4. на получение полной и достоверной информации о состоянии условий труда и охраны труда;

3.1.5. на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями Договора, коллективного договора;

3.1.6. на оплату простоя в соответствии с Трудовым Кодексом РК;

3.1.7. на отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;

3.1.8. на объединение, включая право на создание профессионального союза или других объединений, а также членство в них, для предоставления и защиты своих трудовых прав, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан;

3.1.9. участвовать через своих представителей в коллективных переговорах и в разработке проекта коллективного договора, а также знакомиться с подписанным коллективным договором;

3.1.10. на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом РК;

3.1.11. на возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с исполнением трудовых обязанностей;

3.1.12. на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан;

3.1.13. на гарантии и компенсационные выплаты;

3.1.14. на защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами;

3.1.15. на равную оплату за равный труд без какой-либо дискриминации;

3.1.16. на обращение за разрешением трудового спора в согласительную комиссию, суд по выбору;

3.1.17. на рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;

3.1.18. на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты, специальной одеждой в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Республики Казахстан о безопасности и охране труда, а также Договором, коллективными договорами;

3.1.19. на отказ от выполнения работы при возникновении ситуации, создающей угрозу его здоровью или жизни, с извещением об этом непосредственного руководителя или представителя Работодателя;

3.1.20. на сохранение средней заработной платы на время приостановки работы организации из-за несоответствия требованиям по безопасности и охране труда;

3.1.21. на обращение в уполномоченный орган по труду или его территориальные подразделения о проведении обследования условий безопасности и охраны труда на рабочем месте, а также на представительное участие в проверке и рассмотрении вопросов, связанных с улучшением условий, безопасности и охраны труда;

3.1.22. на обжалование действий (бездействия) Работодателя в области трудовых и непосредственно связанных с ними отношений;

3.1.23. на оплату труда в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы, а также условиями труда;

3.1.24. на участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом РК, иными законами Республики Казахстан и коллективным договором формах;

3.1.25. на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом РК, иными законами Республики Казахстан.

3.2. Работник обязан:

3.2.1. выполнять трудовые обязанности в соответствии с Договором, коллективными договорами, актами Работодателя;

3.2.2. соблюдать трудовую дисциплину;

3.2.3. соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;

3.2.4. бережно относиться к имуществу Работодателя и работников;

3.2.5. сообщать Работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, а также о возникновении простоя;

3.2.6. не разглашать сведений, составляющих служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

3.2.7. возмещать Работодателю причиненный вред в пределах, установленных законами;

3.2.8. выполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым Кодексом РК;

3.2.9. возратить Университету вверенное Работнику имущество, в том числе материальные ценности для выполнения трудовых обязанностей и подписать обходной лист не позднее даты расторжения Договора.

3.3. Работодатель имеет право:

3.3.1. на свободу выбора при приеме на работу;

3.3.2. изменять, дополнять, расторгать Договор с Работником в порядке и по основаниям, которые установлены Трудовым Кодексом РК;

3.3.3. издавать в пределах своих полномочий акты Работодателя.

3.3.4. создавать и вступать в объединения в целях представительства и защиты своих прав и интересов;

3.3.5. требовать от Работника выполнения условий трудового, коллективного договоров, правил трудового распорядка и других актов Работодателя;

3.3.6. поощрять Работника, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать работника к материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым Кодексом РК;

3.3.7. на возмещение вреда, нанесенного Работником при исполнении трудовых обязанностей;

3.3.8. обращаться в суд в целях защиты своих прав и законных интересов в сфере труда;

3.3.9. на возмещение своих затрат, связанных с обучением Работника, если это оговорено условиями настоящего Договора.

3.4. Работодатель обязан:

3.4.1. соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, соглашений, коллективного договора, Договора, изданных им актов;

3.4.2. при приеме на работу заключать Договор с Работником в порядке и на условиях, установленных Трудовым Кодексом РК;

3.4.3. осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда;

3.4.4. предоставлять Работнику работу, обусловленную Договором;

3.4.5. своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан, Договором, коллективным договором, актами Работодателя;

3.4.6. знакомить Работника с правилами внутреннего трудового распорядка в организации, иными актами Работодателя, имеющими непосредственное отношение к работе (трудовой функции) Работника, и коллективным договором;

3.4.7. предоставлять представителям Работника полную и достоверную информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров, заключения коллективных договоров, а также контроля за их выполнением;

3.4.8. рассматривать предложения представителей Работника, вести коллективные переговоры и в порядке, установленном Трудовым Кодексом РК, заключать коллективный договор;

3.4.9. обеспечивать Работнику условия труда в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, Договором, коллективным договором;

3.4.10. обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей за счет собственных средств;

3.4.11. выполнять предписания государственных инспекторов труда;

3.4.12. приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни, здоровью Работника и иных лиц;

3.4.13. осуществлять обязательное социальное страхование работников;

3.4.14. страховать Работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей;

3.4.15. предоставлять Работнику ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск;

- 3.4.16. обеспечить сохранность и сдачу в государственный архив документов, подтверждающих трудовую деятельность работников, и сведения об удержании и отчислении денег на их пенсионное обеспечение;
- 3.4.17. предупреждать Работника о вредных (особо вредных) и (или) опасных условиях труда и возможности профессионального заболевания;
- 3.4.18. принимать меры по предотвращению рисков на рабочих местах и в технологических процессах, проводить профилактические работы с учетом производственного и научно-технического прогресса;
- 3.4.19. вести точный учет рабочего времени, в том числе сверхурочных работ, во вредных (особо вредных), опасных условиях труда, на тяжелых работах, выполняемых каждым работником;
- 3.4.20. обеспечивать Работника профессиональную подготовку, переподготовку и повышение их квалификации в соответствии с Трудовым Кодексом РК;
- 3.4.21. возмещать вред, причиненный жизни и здоровью Работника, при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей в соответствии с Трудовым Кодексом и законодательством Республики Казахстан;
- 3.4.22. беспрепятственно допускать должностных лиц уполномоченного органа по труду и территориальных подразделений уполномоченного государственного органа по труду, представителей Работника, общественных инспекторов по охране труда для проведения проверок состояния безопасности, условий и охраны труда в организациях и соблюдения законодательства Республики Казахстан о безопасности и охране труда, а также для расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 3.4.23. требовать при приеме на работу документы, необходимые для заключения Договора в соответствии со статьей 31 Трудового Кодекса РК;
- 3.4.24. обеспечить ведение реестров или других документов, определяемых Работодателем, в которых указываются фамилия, имя, отчество (если указано в документе, удостоверяющем личность) и дата рождения работников моложе восемнадцати лет.
- 3.4.25. выполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым Кодексом РК.

4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА, УДЕРЖАНИЯ

4.1. Размер месячной заработной платы Работника устанавливается дифференцированно в зависимости от квалификации Работника, сложности, количества и качества выполняемой работы, а также условий труда и составляет _____ (_____) тенге.

4.2. Для усиления заинтересованности профессорско-преподавательского состава и сотрудников в повышении эффективности и качества выполняемых работ, стимулировании труда в Университете введены надбавки и доплаты согласно утвержденной системы.

4.3. Удержания из заработной платы Работника производятся по решению суда, а также в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан.

4.4. Удержания из заработной платы Работника, для погашения задолженности перед Университетом, могут также производиться приказом ректора или первого проректора при наличии письменного согласия Работника.

4.5. Общий размер ежемесячного удержания не может превышать 50 (пятидесяти) процентов причитающейся Работнику заработной платы.

5. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

5.1. Режим работы устанавливается в соответствии с Трудовым Кодексом РК и утвержденными правилами внутреннего трудового распорядка (5-ти дневная, 6-ти -дневная рабочая неделя):

– при пятидневной рабочей неделе - с 9-00 до 18-00 часов, с 13-00 до 14-00 часов - перерыв для приема пищи и отдыха, суббота, воскресенье - выходные дни;

– при шестидневной рабочей неделе - с 9-00 до 17-00, с 13-00 до 14-00 часов - перерыв для приема пищи и отдыха, в субботу – с 09.00 до 14.00 ч;

– в соответствии с Трудовым Кодексом РК, время работы по совместительству не должно превышать четырех часов в день.

5.2. Режим рабочего дня (недели) для различных групп работников Университета установлен в Правилах внутреннего трудового распорядка.

5.3. По соглашению Сторон в Договоре для Работника может устанавливаться неполное рабочее время.

5.4. Сверхурочные работы, без согласия Работника, допускаются только в следующих случаях:

а) при производстве работ, необходимых для обороны страны, а также для предотвращения чрезвычайных ситуаций, стихийного бедствия или производственной аварии либо немедленного устранения последствий.

б) для устранения иных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование водоснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, энергоснабжения и других систем жизнеобеспечения Университета;

в) для продолжения работы при неявке сменщика, если работа не допускает перерыва, с немедленным принятием мер к замене другим работником.

6. ЕЖЕГОДНЫЙ ОТПУСК

6.1. Работодатель ежегодно предоставляет Работнику оплачиваемый трудовой отпуск продолжительностью _____ календарных дней, предусмотренный графиком отпусков, с сохранением места работы (должности). По соглашению между Сторонами отпуск может предоставляться по частям в соответствии со ст.ст. 108, 109 Трудового Кодекса РК.

- 6.2. При предоставлении оплачиваемого ежегодного трудового отпуска, работникам, относящимся к категории гражданских служащих один раз в календарном году выплачивается пособие для оздоровления в размере должностного оклада.
- 6.3. Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью _____ календарных дней, согласно трудовому законодательству.
- 6.4. Ежегодный трудовой отпуск (его часть) может быть перенесен Работодателем на более поздний срок только с письменного согласия Работника или по его просьбе. Перенесенный трудовой отпуск по соглашению Сторон может быть присоединен к трудовому отпуску за следующий год или предоставлен по просьбе Работника отдельно в другое время.
- 6.5. Ежегодный трудовой отпуск может быть прерван по предложению Работодателя и с письменного согласия Работника (отзыв из отпуска). Неиспользованная в связи с этим часть отпуска по договоренности между Сторонами предоставляется в течение текущего года или в следующем рабочем году в любое время либо присоединяется к оплачиваемому ежегодному трудовому отпуску за следующий рабочий год.
- 6.6. При отзыве Работника из оплачиваемого ежегодного трудового отпуска вместо предоставления неиспользованной части отпуска в другое время, по соглашению Сторон, Работнику может быть произведена компенсационная выплата за дни неиспользованной части оплачиваемого ежегодного трудового отпуска.
- 6.7. Оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск Работнику за первый и последующий годы работы по соглашению Сторон предоставляется в любое время рабочего года.
- 6.8. При прекращении Договора Работнику, который не использовал или использовал не полностью оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск (ежегодные трудовые отпуска), производится компенсационная выплата за неиспользованные им дни оплачиваемого ежегодного трудового отпуска (ежегодных трудовых отпусков).
- 6.9. По соглашению Сторон Договора на основании заявления Работника ему может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, не более 6 месяцев.
- 6.10. Обязанность Работодателя предоставить отпуск без сохранения заработной платы до пяти календарных дней предусмотрена в п.3 ст.111 Трудового Кодекса РК.

7. ПЕРЕВОДЫ И ПЕРЕМЕЩЕНИЯ

- 7.1. Перевод работника на другую работу в той же организации либо в другую местность, вместе с организацией допускается только с письменного согласия Работника, оформляется внесением соответствующих изменений в настоящий Договор и актом Работодателя, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом РК.
- 7.2. При перемещении Работника на другую работу в пределах специальности, квалификации или должности, если это не влечет изменения условий Договора, согласие Работника не требуется.
- 7.3. Об изменении условий труда в связи с изменениями в организации производства и сокращением объема работ, при продолжении работы по той же профессии (специальности), квалификации, должности, Работник должен быть поставлен в известность письменно не позднее, чем за месяц.
- 7.4. При изменении условий труда вносятся соответствующие дополнения и изменения в настоящий Договор. Если Работник не согласен на продолжение работы в новых условиях, то он вправе отказаться от настоящего Договора и досрочно расторгнуть его.
- 7.5. В случае производственной необходимости Работодатель имеет право переводить Работника без его согласия на другую работу на срок до одного месяца, в течение календарного года, с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднемесячной заработной платы по прежней работе.
- 7.6. Перевод на другую должность для выполнения постоянной работы без согласия Работника не допускается.

8. ОТСТРАНЕНИЕ ОТ РАБОТЫ

- 8.1. В случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан, Работодатель обязан отстранить Работника от работы на основании актов соответствующих уполномоченных государственных органов.
- 8.2. Помимо случаев, предусмотренных в пункте 8.1. настоящего Договора, Работодатель обязан отстранить от работы Работника:
- 1) находящегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсикоманического опьянения (их аналогов) или употребившего в течение рабочего дня вещества, вызывающие такое опьянение;
 - 2) не сдавшего экзаменов по правилам безопасности и охраны труда;
 - 3) не использующего средства индивидуальной и (или) коллективной защиты, предоставленные Работодателем;
 - 4) не прошедшего медицинского осмотра либо предсменного медицинского освидетельствования, если они являются обязательными в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
 - 5) если его действия или бездействие могли повлечь за собой создание аварийной ситуации, нарушение правил охраны труда, пожарной безопасности либо безопасности движения на транспорте.
- 8.3. Работодатель имеет право отстранить от работы Работника, не обеспечившего сохранность имущества и других ценностей, переданных Работнику на основании письменного договора о принятии на себя полной материальной ответственности.
- 8.4. На период отстранения от работы Работнику не сохраняется заработная плата и не выплачивается за счет средств Работодателя пособие по временной нетрудоспособности.
- 8.5. Отстранение Работника от работы осуществляется актом Работодателя на срок до выяснения и (или) устранения причин, послуживших основанием для отстранения.
- 8.6. Заработная плата за Работником сохраняется в случае незаконного его отстранения Работодателем от работы.

9. ДИСЦИПЛИНА ТРУДА, ПОощРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

9.1. Работодатель вправе применять различные виды поощрений за успехи в труде и личные достижения Работника, в том числе предусмотренные ст. 236 Трудового Кодекса РК. Поощрения объявляются приказом, запись о поощрении может заноситься в трудовую книжку (по желанию Работника).

9.2. За нарушение трудовой дисциплины, за неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине Работника возложенных на него трудовых обязанностей, Работодатель вправе применять дисциплинарные взыскания, такие как:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- расторжение Договора по инициативе Работодателя в случаях, установленных Трудовым Кодексом РК.

9.3. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий предусмотрены в ст. 73 Трудового Кодекса РК.

10. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

10.1. Работодатель освобождает работников от выполнения трудовых обязанностей на время привлечения их к государственным или общественным обязанностям в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан, с сохранением за ними места работы (должности).

10.2. Работник, отслуживший срочную воинскую службу, имеет преимущественное право при приеме на работу на то же предприятие, где он работал до призыва на срочную воинскую службу.

10.3. На время прохождения за счет средств Работодателя периодических медицинских осмотров за Работником сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата.

10.4. За время командировки за Работником сохраняются место работы (должность) и заработная плата.

Работникам, направляемым в командировки, оплачиваются:

- суточные за календарные дни нахождения в командировке, в том числе за время в пути;
- расходы по проезду к месту назначения и обратно;
- расходы по найму жилого помещения.

10.5. При переводе Работника на работу в другую местность вместе с Работодателем Работодатель обязан возместить Работнику расходы по:

- переезду Работника и членов его семьи;
- провозу имущества Работника и членов его семьи.

10.6. При использовании Работником личного имущества в интересах Работодателя и с его согласия Работодателем производится компенсационная выплата за использование, износ (амортизацию) инструмента, личного транспорта, других технических средств и расходы на их эксплуатацию по соглашению Сторон.

10.7. Работодатель производит компенсационные выплаты, в связи с потерей работы в размере средней заработной платы за месяц в следующих случаях:

- при расторжении Договора по инициативе Работодателя в случае ликвидации Работодателя - юридического лица либо прекращения деятельности работодателя - физического лица;
- при расторжении Договора по инициативе Работодателя в случае сокращения численности или штата работников.

11. СТРАХОВАНИЕ

11.1. Обязательно страхование ответственности Работодателя за причинение вреда Работнику, пострадавшему в результате несчастного случая или профессионального заболевания при исполнении трудовых (служебных) обязанностей в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

12. МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

12.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по возмещению причиненного вреда, Стороны несут ответственность в соответствии с Трудовым Кодексом и иными Законами РК.

12.1. Работник несет полную материальную ответственность за вред, причиненный по его вине Работодателю, в случаях:

- необеспечения сохранности имущества и других ценностей, переданных Работнику на основании письменного договора о принятии на себя полной материальной ответственности;
- необеспечения сохранности имущества и других ценностей, полученных Работником под отчет по разовому документу;
- причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или токсикоманического опьянения (их аналогов);
- недостачи, умышленного уничтожения или умышленной порчи материалов, полуфабрикатов, изделий (продукции), в том числе при их изготовлении, а также инструментов, измерительных приборов, специальной одежды и других предметов, выданных Работодателем Работнику в пользование;
- причинения ущерба незаконными действиями Работника, подтвержденными в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

13. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

13.1. Настоящий Договор может быть изменен в случаях:

- а) повышения или понижения в должности Работника;
- б) изменения условий труда и должностного оклада;
- в) в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Изменение условий Договора производится путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору в

порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

13.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Работодателя в случаях:

13.2.1. ликвидации Работодателя – юридического лица;

13.2.2. сокращения численности или штата работников;

13.2.3. обнаружившегося несоответствия Работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации;

13.2.4. несоответствия Работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы;

13.2.5. отрицательного результата работы в период испытательного срока;

13.2.6. отсутствия Работника на работе без уважительной причины в течение трех и более часов подряд за один рабочий день (рабочую смену);

13.2.7. нахождения Работника на работе в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного, токсикоманического опьянения (их аналогов), в том числе в случаях употребления в течение рабочего дня веществ, вызывающих состояние алкогольного, наркотического, токсикоманического опьянения (их аналогов);

13.2.8. отказа от прохождения медицинского освидетельствования для установления факта употребления веществ, вызывающих состояние алкогольного, наркотического, токсикоманического опьянения, подтвержденного соответствующим актом;

13.2.9. нарушения Работником правил охраны труда или пожарной безопасности, движения на транспорте, включая травмы и аварии;

13.2.10. совершения Работником по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, умышленного его уничтожения или повреждения, установленного вступившим в законную силу приговором или постановлением суда;

13.2.11. совершения виновных действий или бездействия Работника, обслуживающего денежные или товарные ценности, если эти действия или бездействие дают основание для утраты доверия к нему со стороны Работодателя;

13.2.12. совершения Работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, не совместимого с продолжением данной работы;

13.2.13. разглашения Работником сведений, составляющих государственные секреты и иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

13.2.14. повторного неисполнения или повторного ненадлежащего исполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

13.2.15. прекращения допуска Работника к государственным секретам в случаях, установленных законами Республики Казахстан;

13.2.16. представления Работником Работодателю заведомо ложных документов или сведений при заключении Договора, либо переводе на другую работу, если подлинные документы или сведения могли являться основаниями для отказа в заключении Договора или переводе на другую работу;

13.2.17. нарушения трудовых обязанностей руководителем исполнительного органа Работодателя, его заместителем либо руководителем подразделения Работодателя, повлекшего причинение материального ущерба Работодателю;

13.2.18. неявки Работника на работу более двух месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности, за исключением случаев нахождения Работника в отпуске по беременности и родам, а также если заболевание входит в перечень заболеваний, для которых установлен более длительный срок нетрудоспособности, утверждаемый Правительством Республики Казахстан.

За Работником, утратившим трудоспособность в связи с производственной травмой или профессиональным заболеванием, место работы (должность) сохраняется до восстановления трудоспособности или установления инвалидности;

13.2.19. совершения Работником коррупционного правонарушения, исключаяющего в соответствии с судебным актом возможность дальнейшей работы.

13.2.20. продолжения Работником участия в забастовке после доведения до его сведения решения суда о признании забастовки незаконной либо о приостановке забастовки.

13.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Работника. Порядок расторжения предусмотрен в статье 57 Трудового Кодекса РК.

13.4. Прекращение Договора по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон производится по основаниям, предусмотренным в статье 58 Трудового Кодекса РК.

13.5. Прекращение Договора при отказе Работника от продолжения трудовых отношений предусмотрено в статье 59 Трудового Кодекса РК.

13.6. Согласно пункту 1 статьи 240 Трудового Кодекса РК дополнительным основанием для прекращения Договора с гражданскими служащими является достижение ими пенсионного возраста, установленного законом Республики Казахстан.

13.7. В соответствии статьи 201 Трудового Кодекса РК, Договор о работе по совместительству, помимо оснований, предусмотренных статьей 54 Трудового Кодекса РК, может быть расторгнут по инициативе Работодателя в случае заключения Договора с работником, для которого эта работа будет являться основной.

14. РАССМОТРЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

14.1. Трудовые споры разрешаются по соглашению Сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14.2. Трудовые споры по соглашению Сторон могут рассматриваться согласительной комиссией. Порядок рассмотрения споров комиссией, ее компетенция и организация деятельности определяются трудовым законодательством Республики Казахстан.

14.3. Стороны пришли к соглашению, что местом исполнения Договора признается местонахождение Работодателя: г. Алматы, Медеуский район, пр. Абая, д. 8.

14.4. Стороны пришли к соглашению, что в случае урегулирования спора в судебном порядке, он будет разрешаться по месту исполнения Договора, указанного в пункте 14.3. настоящего Договора.

15. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

15.1. Персональные данные Работника – информация о Работнике, необходимая при возникновении, продолжении и прекращении трудовых отношений.

15.2. Хранение, передача персональных данных Работника, а также права Работника по защите хранящихся у Работодателя персональных данных предусмотрены в статьях 66, 67, 68 Трудового Кодекса РК.

16. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

16.1. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

16.2. Все положения, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются в соответствии с Трудовым Кодексом РК.

17. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

РАБОТОДАТЕЛЬ:

РГП «Казахский национальный аграрный университет»
050010, г. Алматы, пр. Абая, 8
РНН: 600900017388,
ИИК: Z51856000000011879,
БИК: КСЖВКЗКХ,
Филиал АО «БанкЦентрКредит»
в г. Алматы, КБЕ: 16,
Телефон: 8(727) 262-17-46,
Факс: 8(727) 262-11-08

Первый проректор

_____ Тиреуов К.М.

(подпись)

М.П.

РАБОТНИК:

Ф.И.О. _____
адрес: г. Алматы, (мкр.) _____ (р-н)

ул. _____
дом _____ кв. _____
уд. личности № _____
« ____ » _____
РНН: _____
ИИН: _____
СИК: _____
тел.дом.: _____
моб.тел.: _____
1 экз. Договора получил

подпись