

**Некоммерческое акционерное общество
«Казахский национальный аграрный университет»**

**УТВЕРЖДЕНО
Приказом Председателя
Правления - Ректора № 218-н/к
от «22» сентября 2017г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о дисциплинарной ответственности**

П КазНАУ ДО 275

Издание первое

**Разработал:
Начальник HR Управления**

Д. Саудабаева

Согласовано:

**Представитель руководства
по качеству**

Б. Калыкова

г. Алматы, 2017г.

Настоящее положение направлено на повышение исполнительской и трудовой дисциплины в НАО «Казахский национальный аграрный университет» (далее - Университет).

1. Основание для наложения взыскания

1.1. Основанием для наложения дисциплинарного взыскания являются:

- нарушение правил внутреннего распорядка;
- невыполнение приказа руководителя Университета;
- нарушение или неисполнение положений и процедур, регламентирующих деятельность подразделений и всего Университета в целом;
- некорректное или невежливое отношение к обучающимся, повлекшее за собой неудовлетворенность от услуги, полученной в Университете;
- невыполнение внутренних корпоративных правил Университета;
- нарушение инструкции о правах и обязанностях;
- нарушение трудового законодательства;
- иные действия, нанесшие ущерб Университету.

2. Компетенция руководителей при наложении взыскания

2.1. Дисциплинарное взыскание на работника за нарушение может возложить непосредственный или вышестоящий руководитель. Наложение взысканий производится в соответствии с иерархической цепочкой: руководитель подразделения — *ответственный* проректор — начальник управления HR — первый проректор – Председатель Правления - Ректор.

2.2. Председатель Правления - Ректор Университета может применить к работнику следующие виды дисциплинарного взыскания:

замечание

выговор

строгий выговор

расторжение трудового договора по инициативе работодателя в случаях, прямо установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан.

2.3. Решение о наложении дисциплинарного взыскания оформляется приказом Председателя Правления - Ректора. Отметка о наложении дисциплинарного взыскания заносится в личное дело работника.

2.4. В зависимости от вида дисциплинарного взыскания оно сопровождается уменьшением переменной части заработной платы или ее не начислением (депремированием).

3. Порядок наложения взыскания

3.1. При наложении дисциплинарного взыскания соблюдается следующий порядок:

при установлении нарушения на основании служебной записки руководитель структурного подразделения дает устное распоряжение работнику подготовить объяснительную записку, определяя срок ее представления не позднее двух рабочих дней.

в случае если нарушение, совершенное работником, установлено уполномоченным специалистом HR управления, то уполномоченный специалист HR управления дает устное распоряжение руководителю работника и самому работнику подготовить объяснительную записку, определяя срок ее представления не позднее двух рабочих дней.

3.2. Начальник отдела кадровой работы излагает суть нарушения в докладной записке на имя Председателя Правления - Ректора.

3.3. Отдел кадровой работы оформляет приказ о наложении дисциплинарного взыскания и доводит до сведения работника под роспись в трехдневный срок.

Докладная и объяснительная записки хранятся в личном деле работника. Отказ работника от ознакомления с приказом оформляется соответствующим актом об отказе от ознакомления и отметкой в приказе.

3.4. В случае несогласия ответственного проректора по вынесению наказания за нарушение, затрагивающее деятельность их подразделений, решение по этому нарушению принимает Председатель Правления - Ректор.

3.7. Нарушения высшего руководства (проректор, руководитель аппарата, начальник HR управления, главный ученый секретарь) рассматривает Председатель Правления - Ректор.

4. Апелляция на вынесение наказания

4.1. Работник имеет право обжаловать решение о наложении дисциплинарного взыскания через согласительную комиссию. Для этого он должен подать мотивированное заявление в согласительную комиссию не позднее, чем через три дня после принятия решения о наказании.

4.2. Согласительная комиссия подготавливает материалы по данному нарушению. Рассмотрение апелляции производится в течение 15 рабочих дней.

4.3. Порядок и условия проведения согласительной комиссии, прописаны в утвержденном Университетом положении «О согласительной комиссии».

5. Урегулирование трудовых споров при применении дисциплинарного наказания

5.1. Все трудовые споры при применении дисциплинарного взыскания к работнику решаются на основании Трудового кодекса РК в порядке, определенном действующим законодательством.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор _____ К. Тиреуов
(подпись)

« ____ » _____ 2017 г.

Начальник Управления
организационно- правовой работы _____ А. Алтаев
(подпись)

« ____ » _____ 2017 г.

**Приложение № 1
к Положению о дисциплинарной
ответственности**

НАО «Казахский национальный аграрный университет»

**АКТ
о совершении
дисциплинарного проступка**

« ___ » _____ 201__ г.

г. Алматы

Работниками НАО «Казахский национальный аграрный университет» _____

(должность, Ф.И.О.)

установлено, что _____

(место, дата, время)

работник _____

(должность, Ф.И.О.)

осуществляя возложенные на него должностные обязанности, _____

(нарушил, не выполнил)

(указать сущность нарушения, а именно нарушение требований

законодательства либо приказа, распоряжения, указания или письменной резолюции начальника,

а также инструкций о правах и обязанностях и функциональных обязанностей)

что, согласно _____

(Уставу, приказу, внутреннему распорядку, инструкцией о правах и обязанностях и т.д.)

является _____

(нарушением, грубым нарушением, систематическим нарушением)

В соответствии со _____

(статья Трудового кодекса РК, локальные нормативные акты)

(должность, Ф.И.О.)

В виде _____

(замечание, выговор, строгий выговор,
расторжение трудового договора по инициативе работодателя)

(должность лица, составившего акт)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность лица, составившего акт)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность лица, составившего акт)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение № 2
к Положению о дисциплинарной
ответственности**

НАО «Казахский национальный аграрный университет»

**АКТ
об отсутствии работника
на рабочем месте**

« ___ » _____ 201__ г.

г. Алматы

Работниками НАО «Казахский национальный аграрный университет» _____

(должность, Ф.И.О.)

в присутствии: _____,

(должность, Ф.И.О. работников)

составлен настоящий акт о нижеследующем: _____

(место, дата, время)

работник _____

(должность, профессия, Ф.И.О.)

отсутствовал на работе в течение _____

(указать период времени)

Свое отсутствие _____ объяснил _____

(Ф.И.О.)

(объяснения в произвольной форме)

Свой отказ от письменных объяснений _____

(Ф.И.О.)

мотивировал _____

(в произвольной форме изложить причины отказа от предоставления объяснений)

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Настоящий акт составил:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение № 3
к Положению о дисциплинарной
ответственности**

НАО «Казахский национальный аграрный университет»

**АКТ
об опоздании на работу**

« ___ » _____ 201__ г.

г. Алматы

Работниками НАО «Казахский национальный аграрный университет» _____

(должность, Ф.И.О.)

в присутствии: _____,

(должности, фамилии, инициалы работников)

составлен настоящий акт о нижеследующем:

(место, дата, время)

работник _____

(должность, профессия, Ф.И.О.)

опоздал на работу _____

(указать период времени)

Свое опоздание _____ объяснил _____

(Ф.И.О.)

(объяснения в произвольной форме)

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Настоящий акт составил:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение № 4
к Положению о дисциплинарной
ответственности**

НАО «Казахский национальный аграрный университет»

**АКТ
о появлении работника на рабочем месте
в состоянии опьянения
(алкогольного, наркотического)**

« ___ » _____ 201__ г.

г. Алматы

Работниками НАО «Казахский национальный аграрный университет» _____

(должность, Ф.И.О.)

в присутствии: _____
(должности, фамилии, инициалы работников)

составлен настоящий акт о нижеследующем: _____

(место, дата, время)

работник _____

(должность, Ф.И.О.)

В СОСТОЯНИИ _____

(появился на работе; находился на работе)

(алкогольного, наркотического

ОПЬЯНЕНИЯ.

или токсического)

Имеются следующие признаки, свидетельствующие, что _____
(фамилия, инициалы)

находился в состоянии _____ **ОПЬЯНЕНИЯ***:
(алкогольного, наркотического или токсического)

(в произвольной форме описать состояние сотрудника)

Свое состояние _____ **ОБЪЯСНИЛ** _____
(фамилия, инициалы)

(в произвольной форме изложить объяснения)

_____ **направлен на медицинское освидетельствование для**
(фамилия, инициалы)
установления факта состояния _____ опьянения.
(алкогольного, наркотического или токсического)

Результаты медицинского освидетельствования _____
(заполняется после проведения

медицинского освидетельствования)

Свой отказ от письменных объяснений и медицинского освидетельствования

_____ мотивировал _____

(Ф.И.О.)

(в произвольной форме изложить причины отказа от предоставления объяснений)

На основании статьи 48 Трудового кодекса РК _____ был(а) отстранен(а)
(Ф.И.О.)
от работы.

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Настоящий акт составил:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

*Могут быть следующие признаки, подтверждающие состояние опьянения:

а) алкогольного:

- запах алкоголя в выдыхаемом воздухе;
- нарушение координации движений, неустойчивость, шатающаяся походка;

б) наркотического и токсического:

- ускоренная речь, быстрая смена ассоциаций и поверхностность суждений;
- узкие зрачки и бледность.

**Приложение № 5
к Положению о дисциплинарной
ответственности**

НАО «Казахский национальный аграрный университет»

**АКТ
об отказе от представления
объяснений**

«___» _____ 201__ г.

г. Алматы

Работниками НАО «Казахский национальный аграрный университет» _____

(должность, Ф.И.О.)

в присутствии: _____,
(должности, фамилии, инициалы работников)

составлен настоящий акт о нижеследующем: _____

(место, дата, время)

работник _____

(должность, Ф.И.О.)

отказался от представления письменных объяснений _____

(указать существо вопроса)

Свой отказ от письменных объяснений _____
(Ф.И.О.)

мотивировал _____
(в произвольной форме изложить причины отказа от предоставления объяснений)

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Настоящий акт составил:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение № 6
к Положению о дисциплинарной
ответственности**

НАО «Казахский национальный аграрный университет»

АКТ

**об отказе от представления объяснений по поводу
появления на работе в состоянии опьянения
(алкогольного, наркотического)**

« ___ » _____ 201__ г.

г. Алматы

Работниками НАО «Казахский национальный аграрный университет» _____

(должность, Ф.И.О.)

в присутствии: _____
(должности, фамилии, инициалы работников)

составлен настоящий акт о нижеследующем: _____

(место, дата, время)

(должность, Ф.И.О.)

в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса РК было предложено представить письменное объяснение по поводу _____
(указать существо вопроса)

на что он ответил отказом, мотивируя _____
(причина отказа)

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Настоящий акт составил:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)